

Dorfner veredelt Ihren Erfolg.



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Eintritt als

Projektleiter für techn. Projekte und Energieeffizienz m/w/d

Wer wir sind:

Gebrüder Dorfner ist ein führendes Unternehmen in der Oberpfalz, das sich auf innovative und nachhaltige Materiallösungen spezialisiert hat. Mit über 125 Jahren Erfahrung haben wir uns einen Ruf als zuverlässiger Partner für Kunden in verschiedenen Branchen erarbeitet.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Projektleitung und -management für technische Projekte mit Schwerpunkt auf Energie- und Treibhausgasreduzierung, sowie technischen Projekten zur Anlagenoptimierung
- Planung und Konzeption von technischen und innovativen Projekten zur Steigerung der Energieeffizienz von Anlagen und Reduzierung von Treibhausgasen in der industriellen Produktion
- Detaillierung und Umsetzung maßgeschneiderter Ideen und Lösungen zur technischen Optimierung und Effizienzsteigerung in Produktionsprozessen
- Sicherstellung des Projekterfolges durch aktive und strukturierte Projektsteuerung
- Erarbeitung, Bewertung, Abstimmung und Umsetzung technischer Lösungen durch eigenes Knowhow, Messungen und in enger Zusammenarbeit mit Kollegen, sowie externen Partnern
- Entwicklung und Konkretisierung technischer Konzepte und Vorgehensweisen in enger Kooperation mit internen Experten sowie Lieferanten, Behörden und Dienstleistern

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium oder eine vergleichbare technische Ausbildung mit mindestens 5 Jahren einschlägiger Berufserfahrung
- Fundierte technische Kenntnisse in der Analyse und Optimierung industrieller Produktionsanlagen sowie umfassende Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in Baustoffindustrie, Glasindustrie, Steine & Erden, Grundstoffindustrie oder vergleichbare Industrie
- Selbständige und analytische Arbeitsweise, gepaart mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten, Planungs- und Organisationsgeschick sowie einem hohen Maß an Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise AX2012/D365
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot für Sie:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem mehr als 125-jährigen Familienunternehmen
- Eine intensive Einarbeitung in ein spannendes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenfeld
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten mit großem Gestaltungsfreiraum
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine tarifliche Vergütung
- Möglichkeit z.T. von zuhause aus zu arbeiten (Homeoffice)
- Zahlreiche zusätzliche Leistungen (z. B. Urlaubsgeld, betriebl. Altersvorsorge, Möglichkeit vergünstigt zu tanken, JobRad uvm.)

Bei Fragen sprechen Sie uns bitte gerne an (sabine.hoerig@dorfner.com oder 09622 / 82-312)! Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung! Nähere Informationen finden Sie unter: www.dorfner.com